

СУРАЖСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

243512 Брянская обл. Суражский район
Ляличи ул. Мичурина 8
ИНН/КПП 3229003293/322901001
ОГРН 1023201329227

Телефоны: 8(48330) 9-35-41
E-mail: lyalich@bk.ru

№ 53/8 от 01.09.2025 г.

О работе школьной службы медиации 2025-2026 учебный год.

На основании Международной Конвенции «О правах человека и ребёнка», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации (примирения)

ПРИКАЗ

1.Продолжить работу в 2025-2026 учебном году в МБОУ Ляличская СОШ
школьной службы медиации.

2.Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель: НСМ -

1. Сок Елена Ивановна -- зам. директора по учебно-воспитательной работе.

Члены рабочей группы:

2.Дубинина Елена Сергеевна - социальный педагог (участник)

3. Сок Алёся Александровна - родитель

4.Федосеенко Дарья -обучающаяся 8 кл.

5.Цыганова Е. Н. - учитель.

3.В работе службы руководствоваться положением о школьной службе медиации.

Утвердить план работы НСМ на 2025-2026 уч. год (приложение)

1. Смоликовой Т.А., ответственной за ведение школьного сайта, своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

5.Контроль за выполнением плана работы за собой.

Т.В. Химич



Директор

С приложением

План работы ШСМ на 2025 –2026 учебный год

МБОУ Ляличская СОШ

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения
1.	Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия школьной службы медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства	В течение года
3.	Профилактическое занятие по правилам общения для обучающихся 1-4 классов: рассмотрение примеров конфликтных ситуаций по теме «Общение в кругу ровесников», варианты их решения.	Октябрь
4.	Работа с родителями: Советы для родителей по теме «Адаптация в школе. Поможем нашим детям», Памятка для классных руководителей 1 и 5 классов по теме «В классе адаптация. Как помочь детям»	Сентябрь
5.	Профилактическое занятие по правилам общения для обучающихся 5, 7 классов: -рассмотрение примеров конфликтных ситуаций в среде подростков по теме «Как понять нам друг друга», варианты их решения.	Ноябрь
6.	Профилактическое мероприятие в форме родительского часа по правилам общения для родителей: -рекомендации родителям по теме «Педагог как помощник в Общении родителей с ребенком»	Декабрь
7.	Подготовка методического материала по позитивному общению для всех участников образовательного процесса (составление ситуаций, буклетов): «Профилактика буллинга (травли) в школе»	Январь
8.	Подготовка методического материала по позитивному общению для всех участников образовательного процесса (составление ситуаций, буклета)	Февраль
9.	Подготовка методического материала по позитивному общению для всех участников образовательного процесса (составление ситуаций, буклета) – О толерантности простыми словами (буклет)	Март
10.	Проведение примирительных встреч	По запросу
11.	Профилактическая работа со всеми участниками образовательного процесса.	В течение года
12.	Подготовка рекомендаций на летний период.	Май

Принято на
Педагогическом совете
МБОУ Ляличской СОШ
Протокол №1 от 28.08.2025 г.

Утверждено

Приказом № 53/8 от 01.09.2025 г.
Директор МБОУ Ляличской СОШ
Химич Т.В.

**Положение
о службе школьной медиации
в МБОУ Ляличской СОШ**

1. Общие положения.

1.1. Служба школьной медиации (далее СШМ) является оформленным объединением участников образовательной деятельности, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений в школьном сообществе, организуется на основании приказа по образовательной организации сроком на один учебный год.

1.2 СШМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться в первую очередь обратиться в СШМ.

2. Правовая основа деятельности службы школьной медиации.

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Конвенция о правах ребёнка.
 - Уголовный Кодекс Российской Федерации.
 - Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
 - Федеральный закон от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
 - Указ Президента РФ от 29.05.2017 №240 об объявлении в Российской Федерации 2019-2027 г. Десятилетием детства.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации.

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

3.2 Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.3. Принятие самими участниками конфликта ситуаций (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключающее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.4. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного по-

ведения как важный элемент воспитания.

3.5. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.6. При проведении восстановительных программ СЦМ соблюдает следующие принципы:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СЦМ не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.
- Принцип нейтральности, запрещающий медиатору-ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Медиатор - ведущий восстановительных программ, в разной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что СЦМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.
- Принцип информирования. Медиатор - ведущий восстановительных программ, должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).
- Принцип безопасности. Медиатор - ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Цели и задачи службы школьной медиации.

4.1. Цель СЦМ - разывать как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества

4.2. Цель СЦМ - развитие восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

4.3. Задачами СЦМ являются:

- разведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, «школьных сообществ», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») между участниками споров, конфликтов;
- обучение участников и других участников образовательной деятельности цивилизованным методам регулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- организация воспитательных мероприятий и информирование участников образовательной деятельности о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;

- насыщение восстановительными практиками существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательной деятельности;
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты с причинением вреда, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- в случае совершения правонарушения/преступления обучающимся образовательной организацией - взаимодействие с КДН, судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода.

5. Порядок формирования службы школьной медиации.

5.1. Руководителем (куратором) службы является зам. директора по учебно-воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора образовательной организации. Куратор (руководитель) СШМ:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим восстановительных программ (медиатором);
- осуществляет общее руководство деятельностью СШМ, проектирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы; осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;
- проводит совместно с членами СШМ мероприятия по распространению опыта деятельности;
- анализирует работу, стартует перед администрацией школы, готовит письменный ежегодный отчет о мониторинге деятельности СШМ;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- затрагивает правовые вопросы связанные с проведением восстановительных программ.

6. Порядок работы службы школьной медиации.

6.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтов или правонарушений несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов СЦМ, родителей.

6.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Взаимовыгодные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации, формы работы.

6.4. Медиатор выравнивается от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

6.5. В случае, если одна из конфликтующие стороны не достигла возраста 10 лет, примирительная программа предполагается с согласия родителей.

6.6. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (соглашении), но не несет ответственность за их вы-

полнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СЦМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.7. При необходимости СЦМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога психолога, специалистов системы профилактики, центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).

6.8. Деятельность СЦМ фиксируется в документах службы: приказ директора образовательного учреждения о создании и работе СЦМ, журнал регистрации конфликтных ситуаций, соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительный договор (соглашение), мониторинг деятельности службы школьной медиации, статистический отчет о деятельности службы школьной медиации.

6.9. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается информировать и привлекать родителей в медиацию: участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным.

6.10. При необходимости СЦМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152 -ФЗ.

7. Организация деятельности службы школьной медиации.

7.1. СЦМ администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и прохождения примирительных программ (кабинет социального педагога, педагога-психолога), а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Должностные лица образовательной организации оказывают СЦМ содействие в распространении информации о деятельности СЦМ среди педагогов и учащихся.

7.3. Администрация образовательной организации содействует СЦМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в СЦМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.4. СЦМ может запросить и рассмотрение администрации предложений по снижению конфликтности в образовательной организации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению СЦМ.



БРЯНСКИЙ
ИПКРО

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

Скок Евгения Ивановича

03 апреля 2024 года

принимал(а) участие в работе семинара педагогических работников (специалистов школьных служб примирения) образовательных организаций Брянской области

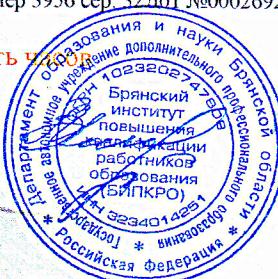
«Работа с эмоциями в ситуации конфликта»

(руководитель семинара Кудрявцева Н.В.)

организованного Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

(Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер 3956 сер. 32 Л01 №0002692 от 04.02.2016 г.)

в объеме Шесть часов
Ректор Н.В. Матюхина



Регистрационный номер 24040 - 090

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Дубинина Елена Сергеевна

с 20 января 2025 года по 31 января 2025 года

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации**

323104344998

прошёл(а) повышение квалификации в
Государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Брянский институт повышения квалификации
работников образования»

(лицензия на осуществление образовательной деятельности
регистрационный №33956 сер. 32Л01 №0002692 от 04.02.2016)

по дополнительной профессиональной программе

«Организация и содержание деятельности школьных
служб примирения»

Регистрационный номер

25-1007-0413

Город
Брянск

в объеме
72 часов

Дата выдачи

31 января 2025 года



П.В. Матюхина
Н.В. Курячева